

Obecné zastupiteľstvo obce Poráč na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto

Zásady rozpočtového hospodárenia obce Poráč

(ďalej len „zásady“)

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Tieto zásady upravujú najmä:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Poráč (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Zostavovanie záverečného účtu obce.

Článok 2

Základné pojmy

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.
3. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, príprava a schvaľovania záverečného účtu obce.
4. Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce a súbor odhadov príjmov obce.
6. Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky.
7. Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
8. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Časť II. Rozpočet obce

Článok 3 Postavenie a obsah rozpočtu obce

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
5. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.
6. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia.
7. Rozpočet sa zostavuje so zaokrúhľovaním na celé eurá.
8. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) rozpočet finančných operácií.
9. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.
10. Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov
11. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
12. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
13. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
14. Obec Poráč zostavuje viacročný rozpočet bez programovej štruktúry.

Článok 4 Príjmy rozpočtu obce

1. Príjmy rozpočtu obce sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a

- jeho rozpočtových organizácií,
- d) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
- a) združené prostriedky,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - d) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení.

Článok 5

Výdavky rozpočtu obce

1. Výdavky rozpočtu obce sú:
- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úrokové záväzky z prijatých pôžičiek a úverov,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce.
3. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 3 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Časť III. Rozpočtový proces

Článok 6 Subjekty rozpočtového procesu a ich úlohy

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v zásadách, a to:
 - a) obecný úrad,
 - b) starosta obce,
 - c) obecné zastupiteľstvo,
 - d) komisie obecného zastupiteľstva,
 - e) rozpočtová organizácia.
2. Starosta obce najmä:
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.
3. Obecné zastupiteľstvo najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a fondu rozvoja obce,
 - b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
 - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
4. Rozpočtová organizácia najmä:
 - a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie záverečného účtu.
5. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
 - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva záverečný účet obce,
 - e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou (napr. zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady),
 - g) vedie účtovníctvo obce.

Časť IV. Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

Článok 7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta prostredníctvom pracovníka obce zodpovedného za vedenie účtovníctva (ďalej len „pracovník obce“).
2. Pracovník obce zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať obecnému úradu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách určených starostom obce.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje pracovník obce so starostom obce.

Článok 8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. K návrhu rozpočtu pred jeho schválením vypracuje hlavný kontrolór obce odborné stanovisko.
3. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
4. Rozpočet obce sa predkladá na schválenie v členení na úrovni kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
5. Závaznou výškou schváleného rozpočtu obce pre účely kontroly a hodnotenia plnenia rozpočtu je úroveň kategórií ekonomickej klasifikácie vo všetkých schválených častiach funkčnej klasifikácie.

Článok 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie podľa čl. 5 ods. 3; to neplatí, ak poskytovanie dotácií obcou ustanovuje osobitný predpis.
3. Obec počas rozpočtového provizória schváli rozpočet obce najneskôr do 31. decembra bežného roka.
4. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 10

Poskytovanie údajov

1. Obec poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií.
2. Obec poskytuje do rozpočtového informačného systému údaje v rozsahu a v termínoch podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

Článok 11

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami .
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec vykonáva zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu a fondu rozvoja obce.

Článok 13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.
5. Celkovou sumou dlhu obce sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.
6. Do celkovej sumy dlhu podľa ods. 6 sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce alebo nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 4 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania obcou je hlavný kontrolór obce povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.
8. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok podľa odseku 4. Ak celková suma dlhu dosiahne 50% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, obec je povinná prijať opatrenia, ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu obce.

9. Povinnosti obce, starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri prekročení dlhu podľa ods. 8 upravuje zákon.

Článok 14

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec oznamuje ministerstvu financií začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladá ministerstvu financií návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzavretím.
2. Obec postupuje podľa odseku 1, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, prevyšuje sumu 398.327,03 EUR.
3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené zákonom.

Článok 15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy
4. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

Článok 16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.
2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené zákonom.

Časť VI.

Peňažné fondy obce

Článok 17

Peňažné fondy obce

1. Tvorba peňažných fondov podlieha schvaľovaniu v obecnom zastupiteľstve. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú.
2. Použitie peňažných fondov podlieha schvaľovaniu v obecnom zastupiteľstve.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec zapojením cez príjmové finančné operácie prostredníctvom svojho rozpočtu, okrem prípadov uvedených v čl. 12, ods. 6 zásad.
4. Prostriedky fondov sú vedené v účtovníctve na samostatných analytických účtoch.
5. Hospodárenie peňažných fondov je súčasťou záverečného účtu obce.
6. Evidenciu tvorby a čerpania peňažných fondov z hľadiska schváleného použitia vedie pracovník obce.

Článok 18

Rezervný fond

1. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu za uplynulý rok.
2. Okrem prostriedkov uvedených v ods. 1 môžu byť ďalšími zdrojmi fondu najmä:
 - a) prostriedky z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - b) zostatky fondu z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania,
 - c) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb.
3. Prostriedky fondu môže obec použiť na:
 - a) krytie schodku kapitálového rozpočtu, pričom obecné zastupiteľstvo rozhodne o použití na konkrétny účel, resp. akciu,
 - b) splácanie istiny návratných zdrojov financovania,
 - c) úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu,
 - d) vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v rámci rozpočtového roka, kedy fond obec nepoužíva prostredníctvom svojho rozpočtu,
 - e) prevod z fondu minulých rokov, kedy fond obec nepoužíva prostredníctvom svojho rozpočtu,
 - f) základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

Článok 19

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu môže vzniknúť len v prípadoch uvedených v čl. 3 ods. 10.

2. Zmeny rozpočtu sa v priebehu rozpočtového roka vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
3. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. obec po tomto termíne bude vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu, s výnimkou zmien z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi.
4. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva pracovník obce na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu. Pri príprave návrhu na zmenu rozpočtu ďalej pracovník obce spolu s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať obecnému úradu požiadavky na zmenu rozpočtu. Tlačivo na predkladanie návrhov na zmenu rozpočtu tvorí prílohu zásad.
5. Zmeny rozpočtu sa zaokrúhľujú na celé eurá.
6. Zmeny rozpočtu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou:
 - a) účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy,
 - b) darov, ak darca určí účel daru,
 - c) zapojenia prostriedkov peňažných fondov do rozpočtu obce, ak ich použitie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva,
 - d) zmien rozpočtu vykonaných starostom obce.
7. Zmeny rozpočtu v zmysle ods. 6 písm. a) - c) vykonáva starosta obce
8. Oprávneným orgánom pre vykonanie zmien rozpočtu v rozsahu ustanovenom obecným zastupiteľstvom obce Poráč je podľa § 11 ods. 4. písmeno b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení starosta obce.
9. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky a to maximálne do výšky 3.000 eur vrátane v jednotlivom prípade,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov do výšky 3.000 eur vrátane v jednotlivom prípade,
 - c) povolené prekročenie a viazanie rozpočtových výdavkov a to maximálne do výšky 3.000 eur vrátane v jednotlivom prípade.
10. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce podľa ods. 6 prerokuje pracovník obce so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.
11. Návrh na zmenu rozpočtu podľa ods. 6 predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu starosta obce.
12. O zmenách rozpočtu vykonaných starostom v zmysle ods. 7 až 9 spracuje pracovník obce informatívnu správu, ktorá sa predloží na najbližšie rokovanie obecného zastupiteľstva.
13. Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie pracovník obce.
14. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Časť VIII. Zodpovednosť

Článok 20 Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu mu zverenej pôsobnosti zodpovedá riaditeľ rozpočtovej organizácie.

Časť IX. Záverečný účet

Článok 21 Finančné usporiadanie

1. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom. Obec je povinná dať si overiť aj hospodárenie podľa rozpočtu obce v súlade s platnou legislatívou, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie používania návratných zdrojov financovania.

Článok 22 Zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Pracovník obce zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné v stanovenej forme a lehotách predkladať vyžadované podklady.
3. Návrh záverečného účtu obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 zákona podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - g) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti,
 - h) hodnotenie plnenia programov obce.
4. Návrh záverečného účtu obce v časti podľa ods. 3 písm. f) – h) bude obsahovať vyjadrenie, že obec:
 - a) nie je zriaďovateľom príspevkovej organizácie,
 - b) nie je držiteľom živnostenského listu a nevykonáva podnikateľskú činnosť vo vlastnom

mene; zároveň sa uvedú informácie o výnosoch a nákladoch obchodnej spoločnosti obce.

- c) zostavuje viacročný rozpočet bez programovej štruktúry.
5. Návrh záverečného účtu obce v časti podľa ods. 3 písm. g) bude obsahovať informácie o hospodárení obchodnej spoločnosti založenej obcou.

Článok 23 **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie a na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. K návrhu záverečného účtu pred jeho schválením vypracuje hlavný kontrolór obce odborné stanovisko.
3. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu. Schodok rozpočtu v priebehu roka financuje obec predovšetkým z rezervného fondu alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu obecné zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu obce. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby peňažných fondov.
4. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami; v takomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X. **Záverečné ustanovenia**

Článok 24 **Záverečné ustanovenia**

1. Návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve zverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
2. Schválený rozpočet a záverečný účet sa zverejňujú na webovom sídle obce.
3. Rozpočet obce je zverejnený na webovom sídle obce v štruktúre podľa čl. 3 ods. 3 a ods. 5 do 30 dní po schválení rozpočtu a do 60 dní po skončení rozpočtového roka.
4. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Poráč dňa 28.12.2018 uznesením č. 14/1/2018.
6. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2019.

Ing. Peter Volčko
starosta obce