

DIZAJN MANUÁL PRE INFORMOVANIE A PUBLICITU Environmentálneho fondu

25.07.2025

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Úvod.....	4
3. Povinnosti Prijemcu v oblasti informovania zameraného na verejnosť	4
3.1. Základné povinnosti Prijemcu	4
3.2. Nástroje pre informovanie a publicitu	5
3.3. Konkrétne informačné opatrenia	5
4. Náležitosti podľa typu podpory	6
4.1. Podpora formou Dotácie	6
4.1.1. Mimoriadna situácia v zmysle § 4 ods. 1 písm. ac) Zákona o Environmentálnom fonde	7
4.2. Podpora formou Úveru.....	8
4.3. Modernizačný fond.....	8
5. Technické vlastnosti nástrojov informovania a publicity.....	9
5.1. Pokyny na použitie znaku Fondu	9
5.2. Pokyny na použitie znaku Modernizačného fondu a znaku Únie	10
6. Prílohy.....	12

1. Zoznam skratiek a pojmov

Dizajn manuál - Dizajn manuál pre informovanie a publicitu Environmentálneho fondu.

Doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od Finančného ukončenia Projektu, počas ktorého je Prijemca povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov Projektu financovaného z podpory podľa podmienok stanovených v Zmluve.

Dotácia – forma podpory z prostriedkov Fondu použitá v súlade s ustanoveniami Zákona o Environmentálnom fonde.

Fond - Environmentálny fond, so sídlom Nevädzová 806/5, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30 796 491.

Informačný systém Fondu - informačný systém na podávanie a spracovanie Žiadostí z Fondu.

Prijemca - právnická osoba, s ktorou Fond uzatvoril Zmluvu za účelom poskytnutia podpory na účely a spôsobom stanoveným v Zmluve.

Modernizačný fond - je podporný finančný mechanizmus zriadený Európskou úniou v rámci európskeho systému obchodovania s emisnými kvótami, zriadený v zmysle čl. 10d smernice 2003/87/ES.

Projekt - projekt, ktorý má byť v zmysle Žiadosti financovaný z Dotácie alebo z úveru za podmienok a spôsobom uvedeným v Zmluve.

Skutočná výška Dotácie – predstavuje konečnú skutočnú výšku Dotácie poskytnutej Fondom Prijemcovi na základe Zmluvy, ktorú Prijemca skutočne vynaložil na realizáciu Projektu

Únia – Európska únia.

Úver - forma poskytnutia podpory, ktorú Fond poskytuje podľa ustanovení Zákona o Environmentálnom fonde o poskytnutí Úveru Dlížníkovi na základe podanej Žiadosti a podľa Špecifikácie a vo výške určenej v Zmluve.

Zákon o Environmentálnom fonde – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluva - Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho Fondu uzatvorená medzi Fondom a Prijemcom.

Webové sídlo Fondu - <https://envirofond.sk/>

2. Úvod

Dizajn manuál je určený pre Prijemcov, ktorí získali podporu z prostriedkov Fondu podľa Zákona o Environmentálnom fonde.

Jednou z podmienok pre poskytnutie podpory z Fondu v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok je povinnosť **Prijemcu zabezpečiť opatrenia, prostredníctvom ktorých je verejnosť informovaná o výsledkoch Projektu a zdrojoch financovania**. V Dizajn manuáli sú stanovené požiadavky vizuálnej komunikácie určené na jednotné, správne a viditeľné označovanie Projektov podporených z prostriedkov Fondu.

Prijemcovia sú povinní **dodržiavať pravidlá pre informovanie a publicitu**, pre jednotlivé nástroje komunikácie, týkajúce sa formy, vzhľadu, veľkosti, doby trvania informačných aktivít a ich umiestnenia.

Prijemca je povinný uchovávať všetky doklady súvisiace s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou podpory pre prípad kontroly. Prijemca je povinný zo všetkých realizovaných aktivít informovania, komunikácie a viditeľnosti **zhotoviť fotodokumentáciu a nahrať do Informačného systému Fondu**.

Fond si vyhradzuje právo vykonať kontrolu plnenia povinností Prijemcu, ktoré stanovuje Dizajn manuál.

Prijemca je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Dizajn manuálu platnou v čase realizácie opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti.

3. Povinnosti Prijemcu v oblasti informovania zameraného na verejnosť

3.1. Základné povinnosti Prijemcu

Opatrenia zamerané na informovanie, komunikáciu a viditeľnosť Fondu je potrebné uplatňovať všade tam, kde má k informáciám o Projekte prístup odborná alebo laická verejnosť.

Ide najmä o:

- miesto realizácie aktivít Projektu;
- edukačné a prezentačné aktivity;
- majetok a spotrebný materiál;
- informačné a malé propagačné predmety;
- informačné materiály a dokumenty;
- webové sídla.

Všetky informačné a komunikačné opatrenia uskutočnené Prijemcom musia oznamovať podporu poskytnutú z Fondu, a to zobrazením:

- **odkazu na Fond a znaku Fondu;**
- **znaku Únie** v súlade s technickými vlastnosťami stanovenými vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014 prijatom podľa článku 115 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (**platí len pre Modernizačný fond**).

3.2. Nástroje pre informovanie a publicitu

Rozdelenie nástrojov pre informovanie a publicitu podľa oblasti podpory:

		Výška Dotácie	Webová stránka	Informačná tabuľa	Stála tabuľa	Označenie nálepkou	Informácia o podpore na podujatí
Podpora formou Dotácie	Stavby a zelená infraštruktúra *	do 500 000 EUR	•	• min. veľkosť A4	• min. veľkosť A4		
		nad 500 000 EUR	•	• min. veľkosť A3	• min. veľkosť A3		
	Mimoriadne situácie	do 500 000 EUR	•	• min. veľkosť A4	• min. veľkosť A4		
		nad 500 000 EUR	•	• min. veľkosť A3	• min. veľkosť A3		
	Edukačné aktivity **		•				•
	Spotrebný materiál **		•			•	
	Dlhodobý hnuiteľný majetok ***		•			•	
Podpora formou úveru			•				
Modernizačný fond		do 500 000 EUR	•	• min. veľkosť A4	• min. veľkosť A4		
		nad 500 000 EUR	•	• min. veľkosť A3	• min. veľkosť A3		

* - napr. oblasť B: Ochrana a využívanie vôd; L: Zvyšovanie energetickej účinnosti verejných budov; D: Ochrana prírody, krajiny a biodiverzity

** - napr. oblasť E: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia

*** - napr. oblasť C: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva

3.3. Konkrétne informačné opatrenia

Príjemca má povinnosť zabezpečiť nasledovné:

Webové sídlo Príjemcu (ak existuje)

- Príjemca zverejní krátky opis Projektu s dôrazom na finančnú podporu z Fondu **na webovom sídle Príjemcu počas doby od začiatku realizácie Projektu až do ukončenia Doby udržateľnosti Projektu (ak nie je v kapitole 4.1.1 a 4.2 uvedené inak).**

Tabuľa na mieste realizácie Projektu

Technické požiadavky na materiál tabule

- **Informačná tabuľa** - musí byť vyrobená min. z papiera upraveného lamináciou za účelom zvýšenia jeho mechanickej odolnosti a životnosti;
- **Stála tabuľa** - musí byť zhotovená z konštrukčne pevného a voči nepriaznivým poveternostným podmienkam odolného materiálu, napr. plast, leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov a pod..

Časové podmienky inštalácie tabule a umiestnenie tabule

Pri Projektoch, ktorých výška Dotácie nepresiahne 500 000 EUR

- Príjemca umiestni na viditeľnom mieste, pri hlavnom vstupe do budovy, resp. pri hlavnom vstupe na mieste realizácie Projektu, ľahko viditeľnom pre verejnosť, **informačnú tabuľu od začatia fyzickej realizácie Projektu, zabezpečí jej umiestnenie počas celého obdobia realizácie Projektu a následne ju v súlade s opatrením uvedeným nižšie nahradí stálou tabuľou;**
- najneskôr **tri mesiace po ukončení Projektu a počas Doby udržateľnosti** Príjemca umiestni na pri hlavnom vstupe do budovy, resp. pri hlavnom vstupe na mieste realizácie projektu, ľahko viditeľnom pre verejnosť, **stálu tabuľu** (platí len pre Modernizačný fond a pre Projekty podporené formou Dotácie, ktoré sú vyznačené v tabuľke vyššie).

Pri Projektoch s výškou Dotácie nad 500 000 EUR

- Prijemca umiestni na viditeľnom mieste, pri hlavnom vstupe do budovy, resp. pri hlavnom vstupe na mieste realizácie projektu, ľahko viditeľnom pre verejnosť, **informačnú tabuľu od začatia fyzickej realizácie Projektu, zabezpečí jej umiestnenie počas celého obdobia realizácie Projektu a následne ju v súlade s opatrením uvedeným nižšie nahradí stálou tabuľou;**
- najneskôr **tri mesiace po ukončení Projektu a počas Doby udržateľnosti** Prijemca umiestni na pri hlavnom vstupe do budovy, resp. pri hlavnom vstupe na mieste realizácie projektu, ľahko viditeľnom pre verejnosť **stálu tabuľu** (platí len pre Modernizačný fond a pre Projekty podporené formou Dotácie, ktoré sú vyznačené v tabuľke vyššie).

Pri podpore na riešenie mimoriadnej situácie (bez ohľadu na výšku podpory)

- Prijemca umiestni **stálu tabuľu** s informáciami a v čase uvedenom v kapitole 4.1.1.

Dokumenty edukačných aktivít určených pre verejnosť (vrátane potvrdení o účasti) musia **pocas realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti** obsahovať vyhlásenie:

„Tento projekt je podporený Environmentálnym fondom“

Označenie dlhodobého hnutel'ného majetku (napr. vozidlá a ich príslušenstvo, stroje, kontajnery)

- Prijemca majetok označí **nálepkou so znakom Fondu počas realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti**.

Označenie spotrebného materiálu (napr. výpočtová technika, prístroje, iný spotrebný materiál)

- Prijemca majetok označí **nálepkou so znakom Fondu**, pričom nálepku umiestni **pocas realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti** v primeranom rozmere a len na taký materiál, na ktorý je to technicky vhodné a účelné.

4. Náležitosti podľa typu podpory

4.1. Podpora formou Dotácie

a) Informácie umiestnené **na webovom sídle Prijemcu** musia obsahovať:

- Logo Fondu
- Názov Projektu
- Ciele a prínosy Projektu
- Rok poskytnutia Dotácie
- Výšku Dotácie
- Odkaz na webové sídlo Fondu
- Text v presnom znení: „Tento projekt je realizovaný s podporou Environmentálneho fondu.“

b) **Informačná tabuľa** musí obsahovať:

- Logo Fondu
- Názov Projektu
- Názov Prijemcu
- Výšku Dotácie – *uvádza sa výška Dotácie zo Zmluvy*
- Termín realizácie Projektu od - do (*uvádzať vo formáte od MM/RRRR do MM/RRRR*)
- Text v presnom znení: „Tento projekt je realizovaný s podporou Environmentálneho fondu.“
- Odkaz na webové sídlo Fondu

c) **Stála tabuľa** musí obsahovať:

- Logo Fondu
- Názov Projektu
- Názov Prijemcu
- Výšku Dotácie – *uvádza sa Skutočná výška Dotácie*
- Termín realizácie Projektu od - do (*uvádzať vo formáte od MM/RRRR do MM/RRRR*)
- Text v presnom znení: „*Tento projekt bol realizovaný s podporou Environmentálneho fondu.*“
- Odkaz na webové sídlo Fondu

Okrem náležitostí uvedených v kapitole 4.1 je **Prijemca povinný dodržať aj ďalšie informačné a označovacie opatrenia uvedené v kapitole 3.3** Konkrétne informačné opatrenia, týkajúce sa najmä:

- dokumentov edukačných aktivít určených pre verejnosť,
- označovania dlhodobého hmotného majetku a spotrebného materiálu.

4.1.1. Mimoriadna situácia v zmysle § 4 ods. 1 písm. ac) Zákona o Environmentálnom fonde

a) Informácie umiestnené na **webovom sídle Prijemcu počas 2 rokov od ukončenia realizácie Projektu** musia obsahovať:

- Logo Fondu
- Názov Projektu
- Krátky popis Projektu
- Rok poskytnutia Dotácie
- Výšku Dotácie
- Odkaz na webové sídlo Fondu
- Text v presnom znení: *Riešenie mimoriadnej situácie „Názov Projektu“ bolo realizované s finančnou podporou Environmentálneho fondu“*

b) **Stála tabuľa** (rozmer min. 400 x 300 mm) **umiestnená počas nasledujúcich 5 rokov od ukončenia Projektu na mieste udalosti alebo na úrade (mestskom, obecnom), ľahko prístupnom pre verejnosť a musí obsahovať:**

- Logo Fondu
- Názov Projektu
- Názov Prijemcu
- Výšku Dotácie - *uvádza sa Skutočná výška Dotácie*
- Termín realizácie Projektu od - do (*uvádzať vo formáte od MM/RRRR do MM/RRRR*)
- Text v presnom znení: *Riešenie mimoriadnej situácie „Názov Projektu“ bolo realizované s finančnou podporou Environmentálneho fondu“*
- Odkaz na webové sídlo Fondu

Poznámka: V prípade realizácie činnosti „Hroziaci kalamitný výskyt hmyzu“ Prijemca stálu tabuľu neumiestňuje.

4.2. Podpora formou Úveru

a) Informácie umiestnené **na webovom sídle Prijemcu do 30 pracovných dní od podpisu úverovej zmluvy a počas nasledujúcich 3 rokov** musia obsahovať:

- Logo Fondu
- Názov Projektu
- Ciele a prínosy Projektu
- Rok poskytnutia úveru
- Výška poskytnutého úveru
- Odkaz na webové sídlo Fondu
- Text v presnom znení: „*Tento projekt je realizovaný s podporou Environmentálneho fondu.*“

4.3. Modernizačný fond

a) Informácie umiestnené **na webovom sídle Prijemcu** musia obsahovať:

- Logo Fondu, Modernizačného fondu a Únie
- Názov Projektu
- Ciele a prínosy Projektu
- Rok poskytnutia Dotácie
- Výšku Dotácie (*výška Dotácie zo Zmluvy*)
- Odkaz na webové sídlo Fondu
- Text v presnom znení: *Projekt „Názov Projektu“ je realizovaný s podporou Environmentálneho fondu z prostriedkov Modernizačného fondu*

b) Informačná tabuľa musí obsahovať:

- Logo Fondu, Modernizačného fondu a Únie
- Názov Projektu
- Názov Prijemcu
- Výšku Dotácie - - *uvádza sa výška Dotácie zo Zmluvy*
- Termín realizácie Projektu od - do (*uvádzať vo formáte od MM/RRRR do MM/RRRR*)
- Text v presnom znení: „*Tento projekt je realizovaný s podporou Environmentálneho Fondu z prostriedkov Modernizačného fondu.*“
- Odkaz na webové sídlo Fondu

c) Stála tabuľa musí obsahovať:

- Logo Fondu, Modernizačného fondu a Únie
- Názov Projektu
- Názov Prijemcu
- Výška Dotácie – *uvádza sa Skutočná výška Dotácie*
- Termín realizácie Projektu od - do (*uvádzať vo formáte od MM/RRRR do MM/RRRR*)
- Text v presnom znení: „*Tento projekt bol zrealizovaný s podporou Environmentálneho fondu z prostriedkov Modernizačného fondu.*“
- Odkaz na webové sídlo Fondu

Dizajn a Technické požiadavky:

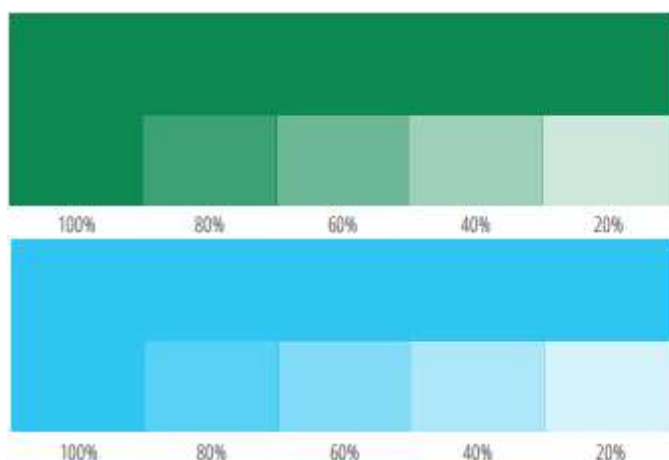
- Presné náležitosti pre logá sú uvedené **v kapitole č. 5 Technické vlastnosti nástrojov informovania a publicity** tohto Dizajn manuálu, vzory sú v Prílohe č. 1.
- **Nálepku** tvorí znak Fondu, vzor je uvedený v Prílohe č. 1 (v horizontálnom a vertikálnom prevedení; prevedenie si Prijemca zvolí podľa vhodnosti použitia).

5. Technické vlastnosti nástrojov informovania a publicity

5.1. Pokyny na použitie znaku Fondu



1. Grafické normy na vytvorenie znaku



Enviro svetlo-zelená

CMYK	C88 M24 Y93 K9
Pantone	7731 C
RGB	R0 G133 B74
HEX	#008549

Enviro modrá

CMYK	C60 M4 Y0 K0
Pantone	2985 C
RGB	R71 G193 B241
HEX	#46c1f0

Enviro hnedá

Znak Fondu vo svojej základnej podobe je tvorený troma farbami: svetlo-zelenou, modrou a hnedou. Použitie týchto farieb je záväzné.

Znak Fondu v základnej farebnosti možno použiť len na bielom podklade. Prípustná je aplikácia na papieri veľmi svetlého odtieňa, štruktúry alebo textúry. Použitie podkladu s akoukoľvek výraznou farebnosťou, textúrou, grafikou či fotografiou, ktorých miera by narúšala kontrast a čitateľnosť loga, je neprípustné.

Taktiež je neprípustné znak Fondu upravovať, tvarovo deformovať, meniť farebnosť alebo typ písma, nakláňať, otáčať alebo ho tieňovať.

2. Font písma:

ARIAL
AILERON

Základný typ písma je voľne dostupné písmo ARIAL. Toto písmo sa používa vo všetkých grafických výstupoch (stála tabuľa) a v online komunikácii (web).

Ako doplnkové písmo sa odporúča použiť písmo AILERON.

5.2. Pokyny na použitie znaku Modernizačného fondu a znaku Únie



Financovaný Európskou úniou

Systém obchodovania s emisiami

Modernizačný fond

1. Veľkosť znaku Modernizačného fondu

Minimálna veľkosť celkového znaku, vrátane znaku a odkazu, by mala byť na výšku 25 mm a šírku 40 mm.

2. Grafické normy na vytvorenie znaku a vymedzenie štandardných farieb znaku Únie



V súlade s Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov, znak Únie je vždy zreteľne viditeľný a umiestnený na nápadnom mieste. Jeho umiestnenie a veľkosť musia byť primerané vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu. Ak sú okrem znaku Únie zobrazené iné logá, znak Únie má prinajmenšom rovnakú veľkosť, pokiaľ ide o výšku alebo šírku, ako najväčšie z ostatných log. Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť manuálu pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

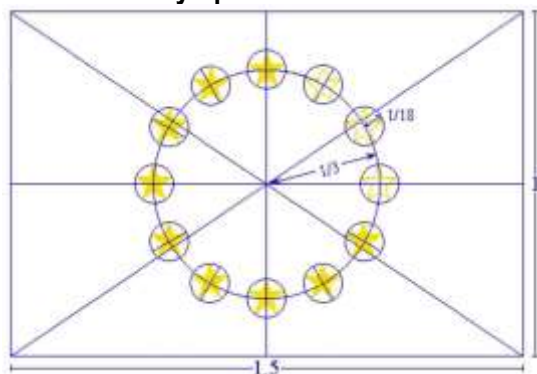
3. Opis symbolov

Na pozadí modrej oblohy dvanásť žltých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť a jednotu.

4. Heraldický opis

Na azúrovom poli kruh z dvanástich žltých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.

5. Geometrický opis



Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach na neviditeľnom kruhu, ktorého stred je priesečníkom uhlopriečok obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezdíček má päť cípov, ktoré sú rozmiestnené po obvode neviditeľného kruhu, ktorého priemer sa rovná jednej osemnástine výšky vlajky. Všetky hviezdy sú vo zvislej polohe, t. j. jeden cíp kolmo a dva cípy v pravom uhle so sťažňom vlajky. Hviezdy sú usporiadané ako čísla na ciferníku hodín. Ich počet je nemenný.

6. Predpísané farby

Znak má tieto farby:

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



- PANTONE REFLEX MODRÁ na ploche obdĺžnika,
- PANTONE ŽLTÁ pre hviezdy.

Štvorfarebný postup

Ak sa používa postup štyroch farieb, znovu vytvorte tieto dve štandardné farby s použitím štyroch farieb z postupu štyroch farieb.

Farbu PANTONE ŽLTÚ získame použitím 100 % „Process Yellow“.

Farbu PANTONE REFLEX MODRÚ získame zmiešaním 100 % „Process Cyan“ a 80 % „Process Magenta“.

Internet

PANTONE REFLEX BLUE zodpovedá na webovej palete farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) a PANTONE YELLOW zodpovedá na webovej palete farbe RGB: 255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00).

6. Prílohy

Príloha č. 1 Vzory tabúl, nálepiek