

Smernica
č. 1/2018
o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním
protispoločenskej činnosti

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Smernica o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“) sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Obec Poráč je orgánom verejnej moci s povinnosťami zamestnávateľa podľa zákona.
3. Smernica upravuje podrobnosti systému podávania podnetov, ich evidenciu a preverovanie podnetov vrátane oboznamovania osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia.

Čl. 2
Základné pojmy

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa okrem § 9 zákona považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.
2. Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.
3. Závažnou protispoločenskou činnosťou protiprávne konanie, ktoré je:
 - a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
 - b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50.000 EUR.
4. Podnetom je:
 - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
 - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
5. Anonymné je také oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.
6. V obci Poráč plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór obce.
7. Hlavný kontrolór je zodpovednou osobou aj vo vzťahu k rozpočtovej organizácii obce Základná škola s materskou školou, Poráč 125, Poráč (ďalej len „rozpočtová organizácia“).

Čl. 3 Podávanie podnetov

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
2. Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne obecného úradu, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby. Zodpovedná osoby vyhotoví záznam, ktorí musí obsahovať najmä:
 - a) dátum spísania záznamu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; na základe žiadosti oznamovateľa sa tieto informácie neuvádzajú a podnet sa bude vybavovať ako anonymný,
 - c) predmet podnetu,
 - d) podpis zodpovednej osoby a oznamovateľa, pokiaľ podnet nie je vybavovaný ako anonymný.
4. Spôsob podávania podnetov:
 - a) poštou alebo osobne do podateľne: Obec Poráč, 053 23 Poráč 61; vhodná je uzatvorená obálka s označením "Podnet pre hlavného kontrolóra – neotvárať",
 - b) elektronickou poštou na adresu: kontrolor.fs@centrum.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,
 - c) osobne zodpovednej osobe.

Čl. 4 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len táto príslušná časť. Ostatné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa neanonymného podania.
5. Obec je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa neanonymného podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu tak, aby boli dodržané lehoty uvedené v ods. 5 tohto článku.
7. Ak nebude neanonymný podnet doplnený alebo upresnený, zodpovedná osoba túto skutočnosť vyznačí v evidencii podnetov - časť poznámky.
8. Obec je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu.
9. Obec je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
10. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej

osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

11. Zodpovedná osoba je oprávnená pri preverovaní podnetu požadovať informácie od zamestnancov všetkých organizačných útvarov obce a rozpočtovej organizácie.
12. Zamestnanci obce a rozpočtovej organizácie sú povinní poskytnúť zodpovednej osobe požadovanú súčinnosť.
13. Zodpovedná osoba je oprávnená nahliadať do originálov všetkých dokladov, dokumentov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky (napr. diskety, CD, DVD, blue-ray disky, flash disky, hard disky vnútorné i externé, pamäťové karty, pamäte služobných mobilných telefónov, smartfónov a tabletov, cloudové úložiská) ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií, ktoré súvisia alebo by mohli súvisieť s preverovaným podnetom.
14. Neposkytnutie súčinnosti, dokladov a informácií bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny.
15. Pokiaľ pri preverovaní podnetu budú zistené skutočnosti, zakladajúce podozrenie z trestnej činnosti, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Čl. 5

Evidencia podnetov

1. Evidencia podnetov na protispoločenskú činnosť (ďalej len „evidencia“) bude vedená oddelene od ostatnej evidencie doručovaných písomností obce.
2. Evidenciu vedie zodpovedná osoba.
3. Evidencia obsahuje:
 - a) číslo podnetu,
 - b) dátum doručenia podnetu,
 - c) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka v znení „anonymný podnet“,
 - d) predmet podnetu,
 - e) výsledok preverenia podnetu,
 - f) dátum skončenia preverenia podnetu,
 - g) dátum odoslania výsledku preverenia podnetu osobe, ktorá podala podnet,
 - h) vyznačenie doby troch rokov odo dňa doručenia podnetu,
 - i) poznámky.
4. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a evidenčného čísla priradeného podateľňou. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si číslo z podacieho denníka pre každý doručený podnet, ktorý nebol doručený na podateľňu obce poštou alebo osobne. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje podnet na podateľni ako „Anonymný podnet podľa zákona č. 307/2014“.
5. Obec je povinná viesť evidenciu minimálne po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu.

Čl. 6

Spracovanie osobných údajov

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné

údaje:

- a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
- b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
- d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je dostupná všetkým zamestnancom obce a zamestnancom rozpočtovej organizácie na obecnom úrade a u riaditeľa rozpočtovej organizácie. Smernica je zároveň dostupná vo formáte „pdf“ (portable document format) na webovom sídle obce www.porac.sk.
2. Starosta obce a riaditeľ rozpočtovej organizácie zabezpečia informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhotovia o tom písomný záznam.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 20.04.2018.

Poráč dňa 19.04.2018

Ing. Peter Volčko
starosta obce